



Die Neustadt Treuhand AG sucht Verstärkung!

Über 50 Jahre Erfahrung in Treuhand, Liegenschaften und Beratung! Unser Unternehmen zeichnet sich aus durch qualitativ hochstehende, kundenorientierte Massarbeit in sämtlichen Treuhand-Bereichen.

Wir sind ein kleines Team und haben deshalb eine flache Hierarchie sowie einen kollegialen Umgang miteinander. Wir suchen eine teamfähige, loyale und zuverlässige Persönlichkeit, die uns **per sofort** als **Sachbearbeiter*In Treuhand** unterstützen möchte.

Arbeitstätigkeiten, die wir uns vorstellen:

- Nachführen von Finanzbuchhaltungen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Führen von Lohnbuchhaltungen
- Ausarbeitung von Steuererklärungen
- Unterstützung beim Digitalisierungsprozess und der internen Ablagestruktur
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Was bringst du mit:

- Pensum 60% bis 80%
- Erfahrungen in der Treuhandbranche oder motiviert das Treuhand-Business kennen zu lernen
- Absicht auf eine langfristige Anstellung (Aufstiegschancen möglich)
- Zertifikat als Sachbearbeiter*In Treuhand / Rechnungswesen oder ein KV-Abschluss E-Profil oder von Vorteil höher (Wiedereinsteiger*Innen herzlich Willkommen)
- IT- und Digitalisierungsaffinität mit vertieften MS Office Kenntnissen
- Kommunikations- und Organisationsqualitäten
- Teamplayer mit hoher Sozialkompetenz
- Analytische und rasche Auffassungsgabe

Wir bieten dir:

- Interessante, abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit in der Treuhandbranche
- Moderner Arbeitsplatz
- Zeitgerechte Anstellungsbedingungen
- Familiäre Firmenkultur
- Zur Verfügungstellung eines kostenlosen Parkplatzes
- Unterstützung und Förderung bei Weiterbildungen
- Geregelte Arbeitszeiten mit Jahresarbeitszeit

Dein Vorgehen:

Bist du bereit für den nächsten Schritt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen via Mail (f.gautschi@neustadt-treuhand.ch).